



DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Rehabilitace Parku Generála Lázaro Cárdenase del Rio, Praha 6 - Bubeneč

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

22.06.2022

Zadavatel:

Městská část Praha 6

IČO: 00063703

se sídlem: Čs. armády 23, Praha 6, PSČ 160 52

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
6.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ	7
8.	HODNOCENÍ NABÍDEK	8
9.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	12
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
12.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
13.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
14.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	14
16.	JISTOTA	15
17.	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
18.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	16
19.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	17
20.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	19
21.	SEZNAM PŘÍLOH	20

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Městská část Praha 6
IČO:	00063703
DIČ:	CZ00063703
Sídlo:	Čs. armády 23, Praha 6, PSČ 160 52
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Ondřej Kolář, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.praha6.cz/

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: pavel.koukal@ak-koukal.cz, tel.: +420 721 084 271, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „*zástupce zadavatele*“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.praha6.cz/>.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: **Projektová dokumentace** (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: **PATA & FRYDECKÝ ARCHITEKTI s.r.o.**, IČO: 25701771, se sídlem Praha 1, U železné lávky 592/8, PSČ 11800.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.5 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.6 Výzvou k podání nabídek se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení rehabilitace Parku Generála Lázaró Cardenase del Río v Bubenči, v rámci níž dojde k úpravě veřejného prostoru s vodním prvkem. Parter veřejného prostoru s vodním prvkem bude zkvalitněn upravenými parkovými cestami a zpevněnými plochami s novými povrchy a atraktivně vodními prvky – fontánami ve zpevněné ploše z dlažby a doplněnými kvalitními prvky parteru. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou rovněž objekty vodních trysek v dlažbě se strojovou technologií vodních prvků uloženou pod zemí, pítka, nové a upravované pěší cesty a plochy, nové obrubníky kolem komunikací a další prvky parteru (lavičky, stojany na kola, zahrazovací sloupky a prvky atd.), areálové rozvody vody, kanalizace a elektro ze strojovny technologie vodních prvků, napojení přípojkami na rozvody elektro, vody a kanalizace, vybudování vodoměrné šachty a sloupku elektro.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7	Stavební práce
43325000-7	Zařízení parků a hřišť
45112711-2	Krajinné úpravy parků
45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné plochy
45213316-1	Stavební úpravy chodníků
45231300-8	Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
45221230-3	Šachty

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **18.830.410,32 Kč bez DPH**. Zadavatel nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Financování veřejné zakázky

3.5 Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

3.6 Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky (ve smyslu § 105 odst. 2 zákona) byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

3.7 Za významné činnosti při plnění veřejné zakázky určuje zadavatel:

- a) výkon funkce Hlavního stavbyvedoucího,**
- b) výkon funkce Zástupce Hlavního stavbyvedoucího.**

3.8 Zadavatel je toho názoru, že právě činnosti výše uvedených osob v rámci realizačního týmu zhotovitele jsou významné při plnění veřejné zakázky, a proto musí být z pohledu zadavatele plněny přímo vybraným dodavatelem. Hlavní stavbyvedoucí a jeho zástupce jsou z pohledu zadavatele osobami, které budou primárními komunikačními partnery pro zadavatele a další subjekty podílející se na plnění veřejné zakázky a rovněž budou mít za úkol koordinovat celou realizaci stavby (a to i s dalšími subjekty vedle zhotovitele), což jsou základní činnosti v průběhu realizace stavby.

Ostatní podmínky

3.9 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

Sociálně odpovědné zadávání

3.10 Zadavatel reflektoval při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

3.11 Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna například tím, že zadavatel klade důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky. Zásada sociálně odpovědného zadávání je v neposlední řadě zohledněna i samotným předmětem veřejné zakázky, neboť konečným beneficentem dodaného plnění budou obyvatelé Městské části Praha 6.

3.12 Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejm. v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení), a to např. požadavky zadavatele na nakládání s odpadem vzniklým při realizaci veřejné zakázky.

3.13 Zásada inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona není s ohledem na předmět veřejné zakázky v zadávacích podmínkách reflektována.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závažně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací – soubor s názvem „PF0121 – Rehabilitace parku generála Lázaro Cárdenas del Río [zadání].xlsx“ (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací (soubor s názvem „PF0121 – Rehabilitace parku generála Lázaro Cárdenas del Río [zadání].xlsx) v Kč bez DPH uvedená v soupisu prací v položce „Cena bez DPH“ (buňka AK26) na listu „Rekapitulace stavby“ (dále jen „nabídková cena“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

7.5 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- a) Zkušenosti účastníka zadávacího řízení,
- b) Zkušenosti Hlavního stavbyvedoucího,
- c) Zkušenosti Zástupce Hlavního stavbyvedoucího,
- d) Délka záruční doby,
- e) Termín pro dokončení stavebních prací.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena,
- b) Zkušenosti účastníka zadávacího řízení,
- c) Zkušenosti Hlavního stavbyvedoucího,
- d) Zkušenosti Zástupce Hlavního stavbyvedoucího,
- e) Délka záruční doby,
- f) Termín pro dokončení stavebních prací.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny zkušenosti účastníka zadávacího řízení spočívající ve výstavbě, revitalizaci či rekonstrukci veřejného prostoru s nejméně 1 vodním prvkem v intravilánu obce či města s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 10.000.000,- Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti), a to v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude počet zkušeností účastníka zadávacího řízení nad rámec minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností účastníka zadávacího řízení nad rámec 2 zkušeností požadovaných dle odst. 11.3 písm. a) výzvy k podání nabídek. Maximální počet hodnocených zkušeností účastníka zadávacího řízení zadavatel stanovil na 5 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 5 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti účastníka zadávacího řízení do dokumentu Údaje pro hodnocení kritérií kvality (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. c) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny zkušenosti Hlavního stavbyvedoucího s vedením realizace dokončených staveb – výstavby, revitalizace či rekonstrukce veřejného prostoru s nejméně 1 vodním prvkem v intravilánu obce či města s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 10.000.000,- Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti), a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude počet zkušeností Hlavního stavbyvedoucího nad rámec minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností Hlavního stavbyvedoucího nad rámec 2 zkušeností požadovaných dle odst. 11.9 výzvy k podání nabídek. Maximální počet hodnocených zkušeností Hlavního stavbyvedoucího zadavatel stanovil na 5 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 5 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti Hlavního stavbyvedoucího do dokumentu Údaje pro hodnocení kritérií kvality (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. d) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny zkušenosti Zástupce hlavního stavbyvedoucího s vedením realizace dokončených staveb – výstavby, revitalizace či rekonstrukce veřejného prostoru s nejméně 1 vodním prvkem v intravilánu obce či města s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 10.000.000,- Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti), a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude počet zkušeností Zástupce hlavního stavbyvedoucího nad rámec minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností Zástupce hlavního stavbyvedoucího nad rámec 1 zkušenosti požadované dle odst. 11.9 výzvy k podání nabídek. Maximální počet hodnocených zkušeností Zástupce hlavního stavbyvedoucího zadavatel stanovil na 5 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 5 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti Zástupce hlavního stavbyvedoucího do dokumentu Údaje pro hodnocení kritérií kvality (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. e) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena délka záruční doby nabídnutá účastníkem zadávacího řízení, po kterou bude účastník zadávacího řízení poskytovat zadavateli záruku za jakost ve smyslu čl. XIII návrhu smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni nabídnout zadavateli záruční dobu ve smyslu čl. XIII návrhu smlouvy nejméně v délce 36 měsíců. Nabídnutí kratší záruční doby znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude počet celých měsíců trvání záruční doby. Maximální hodnocenou délku záruční doby zadavatel stanovil na 96 měsíců. V případě, že účastník zadávacího řízení nabídne delší záruční dobu, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že nabídl zadavateli záruční dobu právě 96 měsíců.

Účastník zadávacího řízení uvede délku záruční doby pro účely hodnocení nabídek do dokumentu Údaje pro hodnocení kritérií kvality (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. f) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen Termín pro dokončení stavebních prací dle odst. 49.3 návrhu smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) nabídnutý účastníkem v jeho nabídce podané do zadávacího řízení veřejné zakázky.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni nabídnout zadavateli Termín pro dokončení stavebních prací dle odst. 49.3 návrhu smlouvy nejméně v délce 75 kalendářních dnů od zahájení stavebních prací. V případě, že účastník zadávacího řízení nabídne kratší Termín pro dokončení stavebních prací dle odst. 49.3 návrhu smlouvy, než je stanoveno v předchozí větě, pro účely hodnocení platí, že nabídl zadavateli Termín pro dokončení stavebních prací dle odst. 49.3 návrhu smlouvy právě v délce 75 kalendářních dnů od zahájení stavebních prací.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude počet celých kalendářních dnů od zahájení stavebních prací, v nichž se účastník zadávacího řízení zaváže k dokončení stavebních prací ve smyslu odst. 49.3 návrhu smlouvy. Maximální hodnocený Termín pro dokončení stavebních prací dle odst. 49.3 návrhu smlouvy zadavatel stanovil na 150 kalendářních dnů od zahájení stavebních prací. V případě, že účastník zadávacího řízení

nabídne delší Termín pro dokončení stavebních prací dle odst. 49.3 návrhu smlouvy, než je stanoveno v předchozí větě, znamená to nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení uvede Termín pro dokončení stavebních prací pro účely hodnocení nabídek do dokumentu Údaje pro hodnocení kritérií kvality (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

8.5 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

a) Nabídková cena,

b) Termín pro dokončení stavebních prací,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

a) Zkušenosti účastníka zadávacího řízení,

b) Zkušenosti Hlavního stavbyvedoucího,

c) Zkušenosti Zástupce Hlavního stavbyvedoucího,

d) Délka záruční doby,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

Pokud žádný z účastníků neuvede v daném kritériu hodnocení zkušenosti pro účely hodnocení a nabídky s nejvyšší hodnotou ve výše uvedeném vzorci v rámci daného kritéria hodnocení tak bude odpovídat nule, výše uvedený vzorec pro výpočet bodového hodnocení se nepoužije a účastníkovi zadávacího řízení bude v daném kritériu hodnocení uděleno nula bodů.

8.6 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

a) Nabídková cena	váha: 60 %,
b) Zkušenosti účastníka zadávacího řízení	váha: 10 %,
c) Zkušenosti Hlavního stavbyvedoucího	váha: 6 %,
d) Zkušenosti Zástupce Hlavního stavbyvedoucího	váha: 4 %,
e) Délka záruční doby	váha: 10 %,
f) Termín pro dokončení stavebních prací	váha: 10 %.

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

8.10 V případě, že více nabídek obdrží shodný nejvyšší počet bodů v rámci provedeného hodnocení nabídek, jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka toho účastníka zadávacího řízení, která získala nejvyšší počet bodů v kritériu „Zkušenosti účastníka zadávacího řízení“.

Nebude-li možné určit ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle předchozí věty, jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka toho účastníka zadávacího řízení, která získala nejvyšší počet bodů v kritériu „Zkušenosti Hlavního stavbyvedoucího“.

Nebude-li možné určit ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle předchozí věty, jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka toho účastníka zadávacího řízení, která získala nejvyšší počet bodů v kritériu „Nabídková cena“.

Nebude-li možné určit ekonomicky nejvýhodnější nabídku ani dle předchozí věty, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude určena losem.

9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění z důvodu toho, že místo plnění je veřejně přístupné a jednotlivé skutečnosti související s realizací veřejné zakázky jsou obsaženy v projektové dokumentaci (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

10.2 Vzniknou-li dodavatelům jakékoliv dotazy související s místem plnění veřejné zakázky, dodavatelé jsou oprávněni využít institutu vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otvírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **4 měsíců**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. JISTOTA

16.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **200.000,- Kč** k zajištění plnění povinností dodavatele vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a doložení poskytnutí jistoty v nabídce.

16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **6015-2000866399/0800** vedený u **České spořitelny a.s., variabilní symbol: 245401424, specifický symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.

16.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

16.4 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatelé odešlou bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

16.5 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

16.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatelé peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

16.7 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

17. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

18.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být zpracovány v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce předkládá dodavatel bez překladu.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 Součástí nabídky musí být oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny (zejména měnit

strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Oceněný soupis prací předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě ve formátu *.xls(x).

18.9 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.10 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- g) ostatní dokumenty.

18.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.10 až 18.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

19.1 Zadavatel využívá k elektronické komunikaci s dodavateli elektronický nástroj E–ZAK, který je dostupný na adrese: <https://zakazky.praha6.cz/>.

19.2 Není-li stanoveno v zadávací dokumentaci veřejné zakázky jinak, probíhá veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem výhradně elektronickou cestou.

19.3 Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje a přístupu k němu jsou uvedeny v uživatelské příručce správce systému. Technická podpora provozovatele systému profilu zadavatele E–ZAK je dostupná na: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719, v pracovních dnech mezi 8:00 – 17:00 hod.

19.4 Účastník veřejné zakázky je nucen se do systému E-ZAK přihlásit. Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se nejprve registrovat do Centrální databáze dodavatelů („CDD“) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde jsou popsány všechny podrobnosti a návody k registraci.

19.5 CDD (FEN.cz) zajišťuje dodavateli jednotnou administraci jeho účtu pro účely elektronické komunikace se zadavateli v oblasti veřejných zakázek. S tímto účtem pak centrálně přistupuje k systémům jednotlivých zadavatelů veřejných zakázek, jako je např. E-ZAK. Do těchto systémů se dodavatel přihlašuje vždy stejným způsobem, prve nastaveným v CDD.

19.6 Před vlastním elektronickým podáním nebo jinou elektronickou komunikací účastníka zadávacího řízení je bezpodmínečně nutné, aby měl účastník dokončenou registraci a ověření uživatelského účtu (CDD) v certifikovaném nástroji a nastavenou kompatibilitu zařízení počítače. Zadavatel účastníky upozorňuje, že proces úspěšné registrace může trvat až několik pracovních dní. Zadavatel tak doporučuje účastníkům registrovat se s dostatečným časovým předstihem.

19.7 Účastník zadávacího řízení komunikuje se zadavatelem ve lhůtách stanovených v zadávací dokumentaci. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému je sekunda.

19.8 Dokument se považuje za podaný v okamžiku doručení jeho šifrované podoby v systému. Podání učiněné po stanovené lhůtě pro podání nabídek nebudou systémem zadavateli zpřístupněny. Zadavatel proto doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání zajistil dostatečnou časovou rezervu.

19.9 Limitní velikost souboru pro podání v systému E-ZAK je 50 MB.

19.10 Úkony a dokumenty v komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nemusejí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Případné použití elektronického podpisu lze provést mimo jiné s použitím prohlížeče, kde není vyžadována předchozí instalace prostředí Java (takto podepsat lze např. u Mozilla Firefox od verze 34, Chrome od verze 37, Microsoft Edge od verze 12, Opera od verze 24, Internet Explorer od verze 11).

19.11 El. podpis může být vyžadován zejména u žádosti o ověření identity organizace při registraci do systému CDD (FEN.cz).

19.12 Přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům je v levém menu k dispozici položka Test nastavení prohlížeče pro ověření funkčnosti elektronického nástroje v rámci jejich internetového prohlížeče a operačního systému, skládající se ze dvou částí: test prostředí a test odeslání nabídky.

19.13 Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel (účastník) podle zákona. Pokud dodavatel chce k již registrovanému dodavateli přidat další osoby oprávněné v systému konat za dodavatele, přihlásí se do systému za dodavatele a provede patřičnou změnu ve svém detailu dodavatele.

19.14 Zadavatel si dovoluje informovat, že bude zpracovávat osobní údaje uchazečů pro účely agendy zadávacích řízení veřejných zakázek v rozsahu, v jakém mu byly údaje předány. Tyto údaje budou zpracovávány pouze pro účely této agendy, a to po dobu nezbytně nutnou. Důvodem pro zpracování osobní údaje uchazečů v této agendě je splnění zákonné povinnosti uložené Zákonem.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

20.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.8 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20.9 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele, a to:

a) pojistné smlouvy,

Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit pojistnou smlouvu osvědčující, že vybraný dodavatel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou vybraným dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 15.000.000,- Kč.

b) seznamu poddodavatelů, pokud jsou vybranému dodavateli známi, nebo čestného prohlášení o tom, že mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky,

Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, nebo čestné prohlášení, že mu nejsou známi poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat dle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

21. SEZNAM PŘÍLOH

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Návrh smlouvy
- Příloha č. 3** Projektová dokumentace a soupis prací
- Příloha č. 4** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 5** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 7** Údaje pro hodnocení kritérií kvality

V Praze dne 22.06.2022

Městská část Praha 6

v. z. KOUKAL LEGAL, advokátní
kancelář s.r.o.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel